

Poučení k formuláři „Hromadné oznámení zaměstnavatele“

1. Obecné informace; identifikace zaměstnavatele

Formulář Hromadné oznámení zaměstnavatele slouží k plnění oznamovací povinnosti zaměstnavatele podle § 10 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, v platném znění. Oznámení se provádí do osmi dnů od vzniku skutečnosti, která se oznamuje. O oznamovaných skutečnostech je zaměstnavatel povinen vést dokumentaci. V záhlaví formuláře se uvede měsíc a rok, ke kterému se oznámení vztahuje. Adresa zaměstnavatele je adresa sídla organizační jednotky, která plní povinnosti plátce pojistného. Identifikační číslo plátce pojistného tvoří osmimístné IČ a dvoumístné číslo vnitřní organizační jednotky, je-li přiděleno, např. z důvodu existence více mzdových účtáren.

2. Kód změny a identifikace zaměstnanců

Oznámení o zaměstnancích v souladu se zákonnou oznamovací povinností se provádí prostřednictvím kódů. Kód změny je jednoznačový údaj. Adresa trvalého pobytu je adresa používaná pro evidenční účely dle § 10 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, v platném znění, a to jak v případě českých státních příslušníků, tak v případě cizinců.

Přihlášení se k platbě pojistného za zaměstnance, odhlášení se od platby pojistného za zaměstnance

P - nástup do zaměstnání zaměstnance s trvalým pobytem na území ČR nebo zaměstnance s dlouhodobým pobytem, který má již přiděleno číslo pojištěnce ZP MV ČR. Použije se v případě vzniku účasti na nemocenském pojištění a přestupu od jiné zdravotní pojišťovny k ZP MV ČR;

A - nástup do zaměstnání zaměstnance pojištěného v ČR dle platných evropských nařízení o koordinaci sociálního zabezpečení (Nařízení Rady EU a Parlamentu EU č. 883/2004 a 987/2009 a dále Nařízení Rady 1408/71 a 574/72) nebo příslušných bilaterálních smluv o sociálním zabezpečení, který má již přiděleno číslo pojištěnce ZP MV ČR. Použije se také v případě, kdy dosud nebylo upřesněno, že jde o občana EU (před 1.5.2004 byl přihlášen kódem „1C“);

O - ukončení zaměstnání (u zaměstnance přihlášeného kódy „P“, „A“). Použije se v případech zániku účasti na nemocenském pojištění, přestupu od ZP MV ČR k jiné zdravotní pojišťovně či ukončení pojištění v ČR.

Q – jednodenní zaměstnání (použije se v případě, že zaměstnání vznikne a zanikne v jeden den.

Kódy „E“ a „C“ nejsou pro potřeby ZP MV ČR používány. Zaměstnanec musí být předem zaregistrován u ZP MV ČR pod přiděleným číslem pojištěnce, zaměstnavatel následně použije kód „P“ či „A“.

Skutečnosti rozhodné pro platbu pojistného státem

M - nástup ženy na mateřskou nebo osoby na rodičovskou dovolenou, začátek nepřítomnosti v práci, po kterou se osobě poskytuje peněžitá pomoc v mateřství podle předpisů o nemocenském pojištění, začátek pobírání rodičovského příspěvku;

U - ukončení mateřské nebo rodičovské dovolené, ukončení nepřítomnosti v práci, po kterou se osobě poskytuje peněžitá pomoc v mateřství podle předpisů o nemocenském pojištění, ukončení pobírání rodičovského příspěvku;

D - přiznání důchodu (starobního, invalidního, vdovského, vdoveckého), nástup důchodce do zaměstnání (společně s kódem „P“);

H - odejmutí důchodu (starobního, invalidního, vdovského, vdoveckého), ukončení výplaty vdovského či vdoveckého důchodu;

I - nástup uchazeče o zaměstnání do zaměstnání (společně s kódem „P“);

J - ukončení evidence uchazeče o zaměstnání;

G - nástup nezaopatřeného dítěte, tj. studenta střední nebo vysoké školy do zaměstnání v průběhu studia (společně s kódem „P“), přiznání nezaopatřenosti dítěte v průběhu zaměstnání, počátek studia na střední nebo vysoké škole atd.;

F - ukončení nezaopatřenosti dítěte;

L - začátek nároku na zařazení do kategorie „L“ – osoba bez příjmu ze zaměstnání nebo samostatné výdělečné činnosti, pečující osobně, celodenně a řádně alespoň o 1 dítě do 7 let věku nebo nejméně o 2 děti do 15 let věku podle § 7 odst. 1 písm. k) zákona č. 48/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů;

T - ztráta nároku na zařazení do kategorie „L“;

N - výplata dávek nemocenského pojištění po ukončení zaměstnání; tuto skutečnost zaměstnavatel může nahlásit, pokud je mu známa, povinnost však nemá.

K - ukončení výplaty dávek nemocenského pojištění u zaměstnance, kterému byly dávky vypláceny po ukončení zaměstnání; tuto skutečnost zaměstnavatel může nahlásit, pokud je mu známa, povinnost však nemá.

S – zahájení vyplácení penze z doplňkového penzijního spoření;

R – ukončení vyplácení penze z doplňkového penzijního spoření.

Příklady použití kódů:

Hlášení pomocí kódů **P,C,A,E,O,Q** probíhá nezávisle na hlášeních o platbě pojistného státem s použitím kódů **M,D,I,G,L,N**, případně **U, H,J,F,T,K**, - viz následující **případy**:

- Pokud nastoupí student do zaměstnání o prázdninách mezi jednotlivými ročníky studia (na brigádu a podobně), oznámí to zaměstnavatel na jednom řádku kódem „**P**“ a na druhém řádku kódem „**G**“ za něj oznámí, že je nezaopatřeným dítětem, za které platí pojistné stát.
- Ukončí-li student střední nebo vysokou školu, nahlásí zaměstnavatel kódem „**F**“ ukončení povinnosti státu platit za něj pojistné dnem ukončení nezaopatřenosti dítěte (nezaopatřenost se posuzuje podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů).
- Pokud nastoupí uchazeč o zaměstnání do zaměstnání, oznámí to zaměstnavatel na jednom řádku kódem „**P**“ a na druhém řádku kódem „**I**“ za něj oznámí, že je i nadále uchazečem o zaměstnání, za kterého platí pojistné stát.
- Ukončí-li zaměstnání osoba, která je nadále vedena jako uchazeč o zaměstnání, použije zaměstnavatel kód „**O**“. Pokud s ukončením zaměstnání skončí zároveň i evidence uchazeče o zaměstnání, použije zaměstnavatel na jednom řádku kód „**O**“ a na druhém řádku kód „**J**“. Trvá-li nadále zaměstnání a dojde k ukončení evidence uchazeče o zaměstnání, použije zaměstnavatel pouze kód „**J**“.
- Pokud je zaměstnanci přiznán důchod a rozváže současně pracovní poměr, použije zaměstnavatel k oznámení ukončení zaměstnání kód „**O**“ a na dalším řádku oznámí kódem „**D**“ začátek povinnosti státu platit pojistné.
- Pokud je zaměstnanci přiznán důchod a pokračuje dále v zaměstnání, oznámí zaměstnavatel kódem „**D**“ pouze vznik povinnosti státu platit pojistné.
- Nastupuje-li žena na mateřskou dovolenou a pracovní poměr neukončí, oznámí zaměstnavatel pouze odchod na mateřskou dovolenou kódem „**M**“. Pokud žena současně s nástupem na mateřskou dovolenou rozváže pracovní poměr, uvede zaměstnavatel na jednom řádku kód „**O**“ a na druhém kód „**M**“.
- Pokud žena ukončí mateřskou nebo rodičovskou dovolenou a zůstane nadále zaměstnancem, oznámí zaměstnavatel pouze kódem „**U**“ ukončení povinnosti státu platit pojistné. Dojde-li však současně s ukončením mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo s ukončením pobírání rodičovského příspěvku i k ukončení pracovního poměru, použije zaměstnavatel na jednom řádku kód „**U**“ a na dalším řádku kód „**O**“.
- Pokud žena po ukončení řádné mateřské dovolené bez přerušení čerpá rodičovskou dovolenou, případně po ukončení rodičovské dovolené je jí bez přerušení stále vyplácen rodičovský příspěvek nebo naopak, nemusí zaměstnavatel v této souvislosti oznámení provádět. Oznámí kódem „**U**“ až ukončení pobírání rodičovského příspěvku nebo rodičovské dovolené.
- V případě, že na rodičovskou dovolenou nastoupí muž, zaměstnavatel tuto skutečnost nahlásí standardně kódem „**M**“; ukončení rodičovské dovolené pak kódem „**U**“. Pakliže zaměstnanec po ukončení rodičovské dovolené nadále pobírá rodičovský příspěvek, zaměstnavatel tuto skutečnost neoznamuje – oznámení s kódem „**U**“ v takovém případě zašle až v souvislosti s ukončením pobírání rodičovského příspěvku.
- Pokud osoba v průběhu rodičovské dovolené nastoupí do zaměstnání u jiného zaměstnavatele, než který oznámil její odchod na mateřskou/rodičovskou dovolenou (kódem „**M**“), oznámí to zaměstnavatel zdravotní pojišťovně kódem „**P**“, současně s kódem „**M**“.

Opravy

X - oprava v položce číslo pojištění ZP MV ČR: zaměstnavatel uvede na jednom řádku zaměstnance s kódem „**X**“, chybné číslo pojištění, příjmení a jméno, datum změny (původní). Dojde ke zrušení chybného čísla pojištění. Na dalším řádku uvede s kódem „**P**“ správné číslo pojištění ZP MV ČR, případně na následujících řádcích ostatní hlášení, která byla provedena pod špatným číslem pojištění;

Y - oprava v položce datum přihlášení;

Z - oprava v položce datum odhlášení.

Obecné informace, seznam jednotlivých pracovišť a čísla účtů naleznete na internetové adrese: www.zpmvcr.cz, kde jsou rovněž k dispozici další tiskopisy, které je možné stáhnout, vyplnit na počítači, vytisknout a odeslat. Současně nabízíme **elektronické podání Formulářů** na našich webových stránkách v části zvané **E-komunikace**. Pro přihlášení použijte, pokud ještě nejste zaregistrováni, identifikační údaje (PIN a heslo), které jsme Vám v předchozím období přidělili a doručili. Podrobné informace získáte na naší infolince 844 211 211 nebo e-mailem na adrese eformsplatce@zpmvcr.cz, kde si můžete v případě potřeby vyžádat nové nebo opakované zaslání přístupových kódů.